



URZĄD GMINY W DĄBROWIE BISKUPIEJ  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia  
REGON: 000534316

KARTA SPRAWY

GM02KOM08.KS

## Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. 2002 nr 193 poz. 1617)  
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. 2023 poz. 1716)  
Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. 2023 poz. 322)

### A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

### B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Przedsiębiorców

### C. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
2. 1. Załącznik nr 1 - Kserokopia aktualnego wypisu z rejestru prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego KRS (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku). W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną - kserokopia aktualnej umowy zawarcia spółki cywilnej.  
2. Załącznik nr 2 – Potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”).  
3. Załącznik nr 3 – Dokument zawierający informację o gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.  
4. Załącznik nr 4 – Kserokopie dowodów rejestracyjnych posiadanych pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.  
5. Załącznik nr 5 – Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

### D. OPŁATY

107,00 zł - Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Odbiorca: GMINA DĄBROWA BISKUPIA

Adres: 88-133 Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2

Na rachunku bankowego: 84 9551 0002 0200 0101 2000 0001

Kwota przelewu: 107,00 zł

Tytułem: Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (imię i nazwisko wnioskodawcy)

17,00 zł - Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Odbiorca: GMINA DĄBROWA BISKUPIA

Adres: 88-133 Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2

Na rachunku bankowego: 84 9551 0002 0200 0101 2000 0001

Kwota przelewu: 17,00 zł

Tytułem: Opłata za pełnomocnictwo do wniosku (imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**E. CZAS REALIZACJI**

Do 30 dni

**F. TRYB ODWOŁAWCZY**

Stronie przysługuje prawo odwołania do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

**G. INFORMACJE DODATKOWE**