



Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
Miejsce składania:
Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek

2.1. osoba fizyczna **TAK / NIE**

2.2. osoba prawna **TAK / NIE**

2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko		
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer NIP (jeśli nadano)	7 Numer REGON (jeśli nadano)		
8 Kraj	9 Miejscowość	10 Kod pocztowy	
11 Ulica	12 Nr domu	13 Nr lokalu	14 Nr telefonu
15 E-mail (nieobowiązkowo)			16 Numer KRS

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

17 Nazwisko	18 Imię/Imiona	
19 Kraj	20 Miejscowość	21 Kod pocztowy
22 Ulica	23 Nr domu	24 Nr lokalu
25 E-mail (nieobowiązkowo)		26 Nr telefonu

B TREŚĆ WNIOSKU

27 Wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, na:

28 Charakterystyka przedsięwzięcia (opisz, na czym polega planowane przez siebie przedsięwzięcie i wskaż przepis Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839, z 2022 poz. 1071, z 2023 poz. 1724 oraz z 2026 poz. 706), do którego przypisałeś swoje przedsięwzięcie)

B1 Lokalizacja przedsięwzięcia

29 Województwo	30 Gmina	31 Miejscowość
----------------	----------	----------------

B2 Dodatkowe informacje o lokalizacji przedsięwzięcia (podać np. adres, numery działek ewidencyjnych oraz inne dane przedsięwzięcia, np. jeśli ma być one realizowane w kilku miejscach, np. na terenie dwóch gmin czy miejscowości)

C ZAŁĄCZNIKI (zaznacz dokumenty, które załączasz)

- 1 **Załącznik nr 1** – Wniosek o ustalenie zakresu raportu – dołącz, jeśli chcesz, aby urząd określił zakres raportu – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. **TAK / NIE**
 - 2 **Załącznik nr 2** – Karta informacyjna przedsięwzięcia - dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko możesz dołączyć taką kartę zamiast raportu – jeśli chcesz, aby urząd ustalił zakres raportu. W takim przypadku do karty informacyjnej dołącz wniosek o ustalenie zakresu raportu. Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu karty w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym (np. pendrive lub płycie CD) – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej. **TAK / NIE**
 - 3 **Załącznik nr 3** – Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu raportu w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym (np. pendrive lub płycie CD) – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej. **TAK / NIE**
 - 4 **Załącznik nr 4** – Mapa ewidencyjna powinna obejmować przewidywany teren, na którym będziesz realizować przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać. **TAK / NIE**
 - 5 **Załącznik nr 5** – Mapa – w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – dołącz ją również w formie elektronicznej. **TAK / NIE**
 - 6 **Załącznik nr 6** – Mapa sytuacyjno-wysokościowa – dołącz zamiast mapy ewidencyjnej – jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli. **TAK / NIE**
 - 7 **Załącznik nr 7** – Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo informację z urzędu miasta lub gminy o braku planu na obszarze planowanego przedsięwzięcia. Odpowiedni dokument dołącz, jeśli wniosek składasz do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska. Niektóre rodzaje inwestycji zwolnione są z tego obowiązku (reguluje to art. 74 ust. 1 pkt 5 ustawy o.o.ś.). **TAK / NIE**
 - 8 **Załącznik nr 8** – Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument (uzyskany w odpowiednim urzędzie prowadzącym ewidencję gruntów i budynków), który pozwoli urzędowi na ustalenie stron postępowania. **TAK / NIE**
- Uwaga:** W niektórych przypadkach **mapę ewidencyjną, wypis z rejestru gruntów lub inny dokument pozwalający na ustalenie stron postępowania należy złożyć w innym terminie. Reguluje to art. 74 ust. 1a i 1b ustawy o.o.ś.**
- 9 **Załącznik nr 9** – Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów – dołącz, jeśli planujesz wycinkę drzew lub krzewów przy realizacji inwestycji, a wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. **TAK / NIE**
 - 10 **Załącznik nr 10** – Analiza kosztów i korzyści – dołącz, jeśli wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji jednostki wytwórczej energii o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej. **TAK / NIE**
 - 11 **Załącznik nr 11** – Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. **TAK / NIE**
 - 12 **Załącznik nr 12** – Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik. **TAK / NIE**
 - 13 **Załącznik nr 13** – Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo – o ile został ustanowiony pełnomocnik. **TAK / NIE**

D PODPIS

32 Miejscowość	33 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	34 Podpis wnioskodawcy
----------------	---	------------------------

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu możliwości wykonywania czynności i zadań wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej (REGON: 000534316) z siedzibą przy Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo w siedzibie Administratora oraz w karcie sprawy GM08PZG10.KS (dotyczącej powyższego formularza) znajdującej się na stronie dabrowabiskupia.gmina.plus.