



**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**Miejsce składania:**  
**Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej**  
**ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)  
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)*

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek			
a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>			
b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>			
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>			
3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>		7 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>	
8 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>		9 Kraj	
10 Miejscowość		11 Kod pocztowy	
12 Ulica		13 Nr domu	14 Nr lokalu
15 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		16 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

17 Nazwisko		18 Imię/Imiona	
19 Kraj	20 Miejscowość	21 Kod pocztowy	
22 Ulica		23 Nr domu	24 Nr lokalu
25 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		26 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

### B TREŚĆ WNIOSKU

27 Cel złożenia wniosku i określenie jego rodzaju	
28 Rok, za który ma zostać wydane zaświadczenie	

### B1 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU ZAŚWIADCZENIA

29 Zaświadczenie potrzebne do przedłożenia w	
30 W celu	

31 Ilość egzemplarzy zaświadczenia do wydania

### C PODPIS

32 Miejscowość

33 Podpis wnioskodawcy

34 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

### D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://dabrowabiskupia.gmina.plus/>



elektronicznie

[dabrowa\\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl)



telefonicznie

+48 52 311 70 00



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016 oraz L 127 z 23.05.2018) dalej „Rozporządzenie RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
2. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [dabrowa\\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, poprzez adres e-mail: [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora wskazany w pkt 2;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) (przepisy upoważniające do przetwarzania danych osobowych zostały wskazane na początku wniosku) lub art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy;
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Szczegółowe informacje na temat terminu przechowywania danych można uzyskać kontaktując się z administratorem.
8. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych (dane nieobowiązkowe) przetwarzane będą do czasu realizacji celów przetwarzania lub do czasu odwołania tej zgody;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO (dane obowiązkowe) w niniejszym wniosku wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.