



**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**ul. Topolowa 2**  
**88-133 Dąbrowa Biskupia**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O PRZEPISANIE LOKALU MIESZKALNEGO PO ZMARŁEJ/ZMARŁYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko		3 Imię/Imiona	
4 Data urodzenia		5 Stan cywilny	
6 Miejscowość		7 Kod pocztowy	
8 Ulica		9 Nr domu	10 Nr lokalu
11 Rodzaj dokumentu tożsamości		12 Seria i numer dokumentu	
13 E-mail (pole nieobowiązkowe)		14 Nr telefonu (pole nieobowiązkowe)	

### CZĘŚĆ I

#### B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o przepisanie lokalu mieszkalnego po zmarłej/zmarłym, z którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem do chwili śmierci w lokalu komunalnym

##### B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY ZMARŁEJ

15 Imię		16 Nazwisko	
17 Stan cywilny osoby zmarłej		18 Stosunek pokrewieństwa	
19 Nr aktu zgonu		20 Data zgonu	

##### B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJMOWANEGO LOKALU

21 Miejscowość		22 Ulica	
23 Liczba pokoi	24 Powierzchnia mieszkalna lokalu (m <sup>2</sup> )	25 Powierzchnia użytkowa lokalu (m <sup>2</sup> )	

#### C OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE W PRZEDMIOTOWYM LOKALU

##### 26 Osoba 1

28a Nazwisko		28b Imię	
28c Stosunek pokrewieństwa	28d Data urodzenia	28e Data zameldowania	

##### 27 Osoba 2

29a Nazwisko		29b Imię	
29c Stosunek pokrewieństwa	29d Data urodzenia	29e Data zameldowania	

##### 28 Osoba 3

30a Nazwisko		30b Imię	
30c Stosunek pokrewieństwa	30d Data urodzenia	30e Data zameldowania	
<b>29 Osoba 4</b>			
31a Nazwisko		31b Imię	
31c Stosunek pokrewieństwa	31d Data urodzenia	31e Data zameldowania	
<b>30 Osoba 5</b>			
30a Nazwisko		30b Imię	
30c Stosunek pokrewieństwa	30d Data urodzenia	30e Data zameldowania	
31 Dowody na ustalenie pokrewieństwa ze zmarłym			
32 Dokumenty na okoliczność potwierdzenia czy zmarły najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych			

#### D PODPIS

33 Miejscowość	34 Podpis wnioskodawcy
35 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> ).	

### CZĘŚĆ II (Wypełnia Zarządca lokalu)

#### E POTWIERDZENIE ZARZĄDCY LOKALU MIESZKALNEGO

a) Czy występują zaległości czynszowe? <b>TAK / NIE</b>
b) Czy zmarły posiadał tytuł prawny do w/w lokalu? <b>TAK / NIE</b>
c) Czy orzeczony został wyrok o eksmisję? <b>TAK / NIE</b>
d) Czy do przedmiotowego lokalu pobierany jest dodatek mieszkaniowy? <b>TAK / NIE</b>

#### F PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ

36 Miejscowość	37 Podpis osoby potwierdzającej
38 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> ).	

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

#### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://dabrowabiskupia.gmina.plus/>



elektronicznie

dabrowa\_biskupia@lo.pl



telefonicznie

+48 52 311 70 00



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia lub na adres eDoręczeń AE:PL-36915-46117-FUHEI-25
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 70 00 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przepisanie lokalu mieszkalnego po zmarłej\_zmarłym”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.