



**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**Miejsce składania:**  
**Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej**  
**ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA I ULGI W PODATKU ROLNYM Z TYTUŁU KUPNA GRUNTÓW PRZEZNACZONYCH NA: UTWORZENIE NOWEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB POWIĘKSZENIE JUŻ ISTNIEJĄCEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO O POWIERZCHNI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 100 HA**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2025 poz. 1344)  
 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)

**A DANE WNIOSKODAWCY**

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>		
b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

**A1 DANE PEŁNOMOCNIKA**

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	30 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

**B TREŚĆ WNIOSKU**

31 Powód złożenia wniosku
a) Udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów przeznaczonych na <b>utworzenie nowego gospodarstwa rolnego</b> <b>TAK / NIE</b>
b) Udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów przeznaczonych na <b>powiększenie już istniejącego gospodarstwa rolnego o powierzchni nieprzekraczającej 100 ha</b> <b>TAK / NIE</b>

**B1 ZAKUPIONE GRUNTY**

32 Numer działki	32a Położenie <i>(miejscowość)</i>	32b Powierzchnia <i>(w ha)</i>
33 Numer działki	33a Położenie <i>(miejscowość)</i>	33b Powierzchnia <i>(w ha)</i>
34 Numer działki	34a Położenie <i>(miejscowość)</i>	34b Powierzchnia <i>(w ha)</i>

35 Numer działki	35a Położenie ( <i>miejsowość</i> )	35b Powierzchnia ( <i>w ha</i> )
36 Numer działki	36a Położenie ( <i>miejsowość</i> )	36b Powierzchnia ( <i>w ha</i> )

## B2 INFORMACJE O GRUNTACH

37 Łączna powierzchnia gruntów w ha

38 W/w grunty

- a) są przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży **TAK / NIE**  
b) są przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste **TAK / NIE**  
c) wchodzą w skład Zasobu Własności Skarbu Państwa i są objęte w trwałe zagospodarowanie **TAK / NIE**

## C OŚWIADCZENIE

Mając na uwadze odpowiedzialność karną, wynikającą z ustawy Kodeks karny skarbowy oświadczam, że:

- a) wcześniej nie użytkowałem/am ww. gruntów,  
b) zbywca gruntów nie jest moim małżonkiem, krewnym w linii prostej, lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową,  
c) powierzchnia mojego gospodarstwa rolnego po zakupie ww. gruntów wynosi

c1 Powierzchnia wszystkich gruntów razem (*w ha*)

## D PODPIS

39 Miejsowość

40 Podpis wnioskodawcy

41 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

## E ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Akt notarialny lub umowę dzierżawy lub ich uwierzytelnione odpisy.
- Załącznik nr 2 – Formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie za rok bieżący i dwa lata poprzednie.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy – producenta rolnego.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://dabrowabiskupia.gmina.plus/>



elektronicznie

dabrowa\_biskupia@lo.pl



telefonicznie

+48 52 311 70 00



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016 oraz L 127 z 23.05.2018) dalej „Rozporządzenie RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej przy ul. Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
2. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [dabrowa\\_biskupia@lo.pl](mailto:dabrowa_biskupia@lo.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, poprzez adres e-mail: [iod@dabrowabiskupia.pl](mailto:iod@dabrowabiskupia.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora wskazany w pkt 2;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) (przepisy upoważniające do przetwarzania danych osobowych zostały wskazane na początku wniosku) lub art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy;
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Szczegółowe informacje na temat terminu przechowywania danych można uzyskać kontaktując się z administratorem.
8. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych (dane nieobowiązkowe) przetwarzane będą do czasu realizacji celów przetwarzania lub do czasu odwołania tej zgody;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO (dane obowiązkowe) w niniejszym wniosku wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.