



**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**Miejsce składania:**  
**Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej**  
**ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O BRAKU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/ O PRZEKSZTAŁCENIU DZIAŁKI W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/ REWITALIZACJI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek			
a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>			
b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>			
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>			
3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>		7 Kraj	
8 Miejscowość		9 Kod pocztowy	
10 Ulica		11 Nr domu	12 Nr lokalu
13 E-mail <i>(nieobowiązkowe)</i>		14 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowe)</i>	

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

15 Nazwisko		16 Imię/Imiona	
17 Kraj	18 Miejscowość	19 Kod pocztowy	
20 Ulica		21 Nr domu	22 Nr lokalu
23 E-mail <i>(nieobowiązkowe)</i>		24 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowe)</i>	

### B TREŚĆ WNIOSKU

25 Powód złożenia wniosku	
a) Wydanie zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <b>TAK / NIE</b>	
b) Wydanie zaświadczenia o przekształceniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego <b>TAK / NIE</b>	
c) Wydanie zaświadczenia o rewitalizacji <b>TAK / NIE</b>	

### B1 PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA, ŻE DLA DZIAŁEK:

26 Nr geodezyjny	27 Miejscowość położenia działki
28 Imię właściciela działki	29 Nazwisko właściciela działki

- a) Występuje sytuacja prawa braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **TAK / NIE**
- b) Działka znajduje się na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego **TAK / NIE**
- c) Działka jest objęta decyzją o warunkach zabudowy **TAK / NIE**
- d) Działka nie znajduje się na obszarze rewitalizacji i specjalnej strefy rewitalizacji **TAK / NIE**

30 Zaświadczenie potrzebne do przedłożenia w:

- a) Kancelarii Notarialnej **TAK / NIE**
- b) Banku **TAK / NIE**
- c) Geodety **TAK / NIE**
- d) Rzecznawcy **TAK / NIE**
- e) Inne **TAK / NIE**

e1 Jeśli zaznaczono inne, podać gdzie

31 Ilość egzemplarzy zaświadczenia do wydania

32 Sposób odbioru dokumentu:

- a) Osobiście **TAK / NIE**
- b) Proszę przesłać na powyższy adres **TAK / NIE**
- c) Doręczenie elektroniczne (na adres e-mail podany w pkt.13) **TAK / NIE**

### C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – w wysokości 17,00 zł.

### D PODPIS

33 Miejscowość

34 Podpis wnioskodawcy

35 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

#### Zapraszamy do kontaktu



*elektronicznie* **dabrowa\_biskupia@lo.pl**



*telefonicznie* **+48 52 311 70 00**



*bezpośrednio* **Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia lub na adres eDoręczeń AE:PL-36915-46117-FUHEI-25
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 70 00 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub rewitalizacji”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.