



**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**Miejsce składania:**  
**Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej**  
**ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 poz. 2151)  
 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.)  
 Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 poz. 1480)  
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

### A DANE WNIOSKODAWCY (PRZEDSIĘBIORCY)

2 Imię	3 Nazwisko		
4 Pełna nazwa podmiotu			
5 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	6 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>		
7 Miejscowość	8 Kod pocztowy	9 Kraj	
10 Ulica	11 Nr domu	12 Nr lokalu	
13 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	14 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>		

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

15 Nazwisko	16 Imię/Imiona		
17 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	18 Kraj		
19 Miejscowość	20 Kod pocztowy		
21 Ulica	22 Nr domu	23 Nr lokalu.	
24 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	25 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>		

### B TREŚĆ WNIOSKU

26 Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w a) <b>DETALU</b> (sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży) <b>TAK / NIE</b> b) <b>GASTRONOMII</b> (sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży) <b>TAK / NIE</b>
27 Zawartość alkoholu w sprzedawanych napojach alkoholowych a) do 4,5% alkoholu oraz piwa <b>TAK / NIE</b> b) powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) <b>TAK / NIE</b> c) powyżej 18% alkoholu <b>TAK / NIE</b>

### B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

28 Przedmiot działalności gospodarczej <i>(rodzaj placówki – branża, nazwa)</i>
29 Lokalizacja a) budynek mieszkalny wielorodzinny <b>TAK / NIE</b> b) budynek mieszkalny <b>TAK / NIE</b> c) pawilon <b>TAK / NIE</b>

d) kiosk **TAK / NIE**

e) inne **TAK / NIE**

e1 Jeśli wybrano inne, należy podać rodzaj

### B2 ADRES PUNKTU SPRZEDAŻY

30 Miejscowość	31 Kod pocztowy	
32 Ulica	33 Nr budynku	34 Nr lokalu

### B3 ADRES PUNKTU SKŁADOWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (MAGAZYNU DYSTRYBUCYJNEGO)

35 Miejscowość	36 Kod pocztowy	
37 Ulica	38 Nr budynku	39 Nr lokalu

### C PODPIS

40 Miejscowość	41 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)
42 Podpis wnioskodawcy	

### D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Załącznik nr 2 - Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Załącznik nr 3 - Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.).
4. Załącznik nr 4 – Potwierdzenie wpisu do CEIDG lub odpisu z rejestru przedsiębiorców.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://dabrowabiskupia.gmina.plus/>



elektronicznie

dabrowa\_biskupia@lo.pl



telefonicznie

+48 52 311 70 00



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia lub na adres eDoręczeń AE:PL-36915-46117-FUHEI-25
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 70 00 oraz pod adresem e-mail: iod@dabrowabiskupia.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 poz. 2151)  
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 poz. 1480)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.