



Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
Miejsce składania:
Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH NA WYKONANIE PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCEGO/PLANOWANEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2024 poz. 757 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna TAK / NIE b) osoba prawna TAK / NIE c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE			
3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>		7 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>	
8 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>			
9 Kraj		10 Miejscowość	
11 Kod pocztowy			
12 Ulica		13 Nr domu	
14 Nr lokalu		15 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	
16 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>		17 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

17 Nazwisko		18 Imię/Imiona	
19 Kraj		20 Miejscowość	
21 Kod pocztowy			
22 Ulica		23 Nr domu	
24 Nr lokalu		25 Rodzaj dokumentu tożsamości	
26 Seria i numer dokumentu		27 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	
28 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>		29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

29 Powód złożenia wniosku: a) Wykonanie podłączenia istniejącego TAK / NIE b) Wykonanie podłączenia planowanego TAK / NIE	
30 Rodzaj budynku, którego dotyczy wniosek a) Budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej <i>(każdy segment bliźniaka jednolokalowy)</i> : a1) wolnostojący jednolokalowy TAK / NIE a2) wolnostojący dwulokalowy TAK / NIE a3) w zabudowie bliźniaczej – 1 segment (1 lokal) TAK / NIE a4) w zabudowie bliźniaczej – 2 segmenty (każdy segment bliźniaka jednolokalowy) TAK / NIE b) Budynek socjalny, w którym będzie realizowana działalność TAK / NIE b1 Jeśli wybrano TAK, podać na czym będzie polegać działalność	

31 Rodzaj sieci, do której ma zostać wykonane przyłączenie: a) Wodociągowej TAK / NIE b) Kanalizacji sanitarnej TAK / NIE		
32 W przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci kanalizacyjnej – na wykonanie: a) Oczyszczalni przydomowej TAK / NIE b) Zbiornika bezodpływowego (szambo) TAK / NIE		
B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONYWANEGO PRZYŁĄCZA		
33 Miejscowość	34 Ulica	35 Numer budynku
36 Numer geodezyjny		37 Arkusz mapy
38 Przewidywana ilość poboru wody i jej przeznaczenie (<i>zapotrzebowanie średniodobowe m3/dobę</i>)		
39 Przewidywana ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj (<i>zrzut średniodobowy m3/dobę</i>)		
40 Planowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)		
41 Tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości: a) Właściciel TAK / NIE b) Współwłaściciel TAK / NIE c) Najemca TAK / NIE d) Dzierżawca TAK / NIE e) Użytkownik wieczysty TAK / NIE f) inny TAK / NIE f1 Jeśli wybrano TAK, podać jaki inny		
42 Czy posesja posiada zbiornik bezodpływowy (szambo)? TAK / NIE		
43 Czy z posesji obecnie odprowadzane są ścieki w inny sposób? TAK / NIE 43a Jeśli wybrano TAK, podać w jaki sposób		

C ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – 1 egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej (do celów opiniodawczych) z uzbrojeniem wnioskowanego terenu lub mapy do celów projektowych z poświadczeniem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu)
- Załącznik nr 2 – Plan zagospodarowania nieruchomości w tej samej skali jak załączona mapa (nie jest wymagany na działce do 1000 m2).

D PODPIS

44 Miejscowość	45 Podpis wnioskodawcy
46 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://dabrowabiskupia.gmina.plus/>



elektronicznie

dabrowa_biskupia@lo.pl



telefonicznie

+48 52 311 70 00



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia lub na adres eDoręczeń AE:PL-36915-46117-FUHEI-25
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 70 00 oraz pod adresem e-mail: io-d@dabrowabiskupia.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie warunków technicznych na wykonanie podłączenia istniejącego lub planowanego”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2024 poz. 757 z późn. zm.);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.