



**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**  
**Miejsce składania:**  
**Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej**  
**ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH NA WYKONANIE PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCEGO/PLANOWANEGO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2024 poz. 757 z późn. zm.)*

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek			
a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>			
b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>			
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>			
3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>		7 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>
9 Kraj		10 Miejscowość	11 Kod pocztowy
12 Ulica		13 Nr domu	14 Nr lokalu
15 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		16 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

17 Nazwisko		18 Imię/Imiona	
19 Kraj		20 Miejscowość	21 Kod pocztowy
22 Ulica		23 Nr domu	24 Nr lokalu
25 Rodzaj dokumentu tożsamości		26 Seria i numer dokumentu	
27 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		28 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

### B TREŚĆ WNIOSKU

29 Powód złożenia wniosku:	
a) Wykonanie podłączenia istniejącego <b>TAK / NIE</b>	
b) Wykonanie podłączenia planowanego <b>TAK / NIE</b>	
30 Rodzaj budynku, którego dotyczy wniosek	
a) Budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej <i>(każdy segment bliźniaka jednolokalowy)</i> :	
a1) wolnostojący jednolokalowy <b>TAK / NIE</b>	
a2) wolnostojący dwulokalowy <b>TAK / NIE</b>	
a3) w zabudowie bliźniaczej – 1 segment (1 lokal) <b>TAK / NIE</b>	
a4) w zabudowie bliźniaczej – 2 segmenty (każdy segment bliźniaka jednolokalowy) <b>TAK / NIE</b>	
b) Budynek socjalny, w którym będzie realizowana działalność <b>TAK / NIE</b>	
b1 Jeśli wybrano TAK, podać na czym będzie polegać działalność	

31 Rodzaj sieci, do której ma zostać wykonane przyłączenie: a) Wodociągowej <b>TAK / NIE</b> b) Kanalizacji sanitarnej <b>TAK / NIE</b>
32 W przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci kanalizacyjnej – na wykonanie: a) Oczyszczalni przydomowej <b>TAK / NIE</b> b) Zbiornika bezodpływowego (szambo) <b>TAK / NIE</b>

### B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONYWANEGO PRZYŁĄCZA

33 Miejscowość	34 Ulica	35 Numer budynku
36 Numer geodezyjny	37 Arkusz mapy	
38 Przewidywana ilość poboru wody i jej przeznaczenie ( <i>zapotrzebowanie średniodobowe m3/dobę</i> )		
39 Przewidywana ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj ( <i>zrzut średniodobowy m3/dobę</i> )		
40 Planowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> )		
41 Tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości: a) Właściciel <b>TAK / NIE</b> b) Współwłaściciel <b>TAK / NIE</b> c) Najemca <b>TAK / NIE</b> d) Dzierżawca <b>TAK / NIE</b> e) Użytkownik wieczysty <b>TAK / NIE</b> f) inny <b>TAK / NIE</b> f1 Jeśli wybrano TAK, podać jaki inny		
42 Czy posesja posiada zbiornik bezodpływowy (szambo)? <b>TAK / NIE</b>		
43 Czy z posesji obecnie odprowadzane są ścieki w inny sposób? <b>TAK / NIE</b> 43a Jeśli wybrano TAK, podać w jaki sposób		

### C ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – 1 egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej (do celów opiniodawczych) z uzbrojeniem wnioskowanego terenu lub mapy do celów projektowych z poświadczeniem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu)
- Załącznik nr 2 – Plan zagospodarowania nieruchomości w tej samej skali jak załączona mapa (nie jest wymagany na działce do 1000 m<sup>2</sup>).

### D PODPIS

44 Miejscowość	45 Podpis wnioskodawcy
46 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> )	

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://dabrowabiskupia.gmina.plus/>



elektronicznie

dabrowa\_biskupia@lo.pl



telefonicznie

+48 52 311 70 00



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej  
ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia lub na adres eDoręczeń AE:PL-36915-46117-FUHEI-25
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 70 00 oraz pod adresem e-mail: io-d@dabrowabiskupia.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie warunków technicznych na wykonanie podłączenia istniejącego lub planowanego”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2024 poz. 757 z późn. zm.);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.